

WÓJT GMINY OPATÓW

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na powierzenie realizacji zadania publicznego Gminy Opatów w zakresie pomocy społecznej
„Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania oraz świadczenie usług w ramach Specjalistycznego Punktu Konsultacyjnego dla mieszkańców Gminy Opatów w latach 2027–2029”

Opatów, dnia 30 września 2026 r.

Na podstawie:

1. art. 7 ust. 1 pkt 6 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
2. art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 i 2, art. 13, art. 15 oraz art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
3. art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 25, art. 50 i art. 50b ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
4. ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej,
5. art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
6. rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 4 sierpnia 2026 r. w sprawie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania (Dz. U. z 2026 r. poz. 1067),
7. rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań,
8. Uchwały Nr 370/LXX/2024 Rady Gminy Opatów z dnia 4 kwietnia 2024 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania – z późniejszymi zmianami,
9. właściwego programu współpracy Gminy Opatów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz uchwał finansowych Gminy Opatów zabezpieczających realizację zadania w latach 2027–2029.

I. RODZAJ I NAZWA ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Nazwa zadania

„Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania oraz świadczenie usług w ramach Specjalistycznego Punktu Konsultacyjnego dla mieszkańców Gminy Opatów w latach 2027–2029”.

2. Rodzaj zadania

Zadanie z zakresu pomocy społecznej, obejmujące organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osób uprawnionych, będących mieszkańcami Gminy Opatów. Zadanie stanowi zadanie własne gminy o charakterze obowiązkowym. Dodatkowo planuje się utworzenie Specjalistycznego Punktu Konsultacyjnego dla mieszkańców Gminy Opatów, w szczególności dla rodzin znajdujących się w trudnych sytuacjach życiowych.

3. Tryb realizacji

Zadanie zostanie zlecone w formie powierzenia realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie. Oferent nie jest zobowiązany do wniesienia finansowego wkładu własnego.

4. Zakres zadania

A. Usługi w miejscu zamieszkania polegające , w szczególności na:

- zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych;
- podstawowych czynnościach związanych z samoobsługą;
- przygotowywaniu i spożywaniu posiłków;
- utrzymaniu niezbędnego porządku w miejscu zamieszkania osoby korzystającej z usług;
- dokonywaniu niezbędnych zakupów;
- czynnościach higienicznych i pielęgnacyjnych;

- pielęgnacji zaleconej przez lekarza, niewymagającej specjalistycznej wiedzy i kompetencji;
- przemieszczaniu się osoby w mieszkaniu i – w miarę potrzeb – poza miejscem zamieszkania;
- zapewnianiu kontaktów z otoczeniem;
- załatwianiu niezbędnych spraw osobistych i urzędowych;
- innych czynnościach mieszczących się w ustawowym i wykonawczym standardzie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania.

Szczegółowy zakres usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla poszczególnych osób będzie wynikał z indywidualnych decyzji administracyjnych wydawanych przez właściwy organ Gminy Opatów/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opatowie.

B. Specjalistyczny Punkt Konsultacyjny

Możliwości odbywania konsultacji ze specjalistami w zakresie psychologii, psychologii dziecięcej, warsztatów dla rodzin nieporadnych wychowawczo, konsultacji z terapeutą uzależnień, w tym uzależnień od alkoholu, narkotyków, uzależnień behawioralnych. Prowadzenie Specjalistycznego Punktu Konsultacyjnego obejmuje w szczególności:

• Indywidualna pomoc psychologiczna dla dzieci szkolnych i przedszkolnych

Zadanie obejmuje przeprowadzenie indywidualnych konsultacji psychologicznych dla dzieci uczęszczających do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Opatów: 100 jednostek w 2027 r., 100 jednostek w 2028 r. oraz 42 jednostek od 1 stycznia do 31 maja 2029 r., łącznie 242 jednostek. Jedna jednostka konsultacji trwa 45 minut bezpośredniej pracy z dzieckiem. Celem wsparcia jest rozpoznanie potrzeb dziecka, wsparcie w trudnościach emocjonalnych, społecznych i szkolnych oraz wzmocnienie jego funkcjonowania w rodzinie i grupie rówieśniczej.

Kwalifikacja dziecka do wsparcia odbywa się na podstawie zgłoszenia lub skierowania ze szkoły, przedszkola albo GOPS w Opatowie, po uzyskaniu wymaganych zgód rodzica lub opiekuna prawnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Pierwsze spotkanie służy rozpoznaniu potrzeb i zaplanowaniu wsparcia. Liczba spotkań dla jednego dziecka wynika z jego potrzeb i może ulegać zmianie, z zachowaniem rocznych wymiarów tej formy wsparcia wskazanych powyżej. Liczby jednostek konsultacji nie utożsamia się z liczbą dzieci objętych pomocą.

Konsultacje będą realizowane w formie spotkań indywidualnych (1 jednostka konsultacji = 45 minut), w terminach ustalanych z uwzględnieniem możliwości dziecka i rodziców/opiekunów, przy zachowaniu zasad poufności i bezpieczeństwa. Wykonawca zapewni kadrę posiadającą kwalifikacje do wykonywania świadczeń psychologicznych oraz doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą.

Miejscem indywidualnych konsultacji dzieci jest teren Gminy Opatów albo lokal wskazany przez realizatora, zlokalizowany w odległości nie większej niż 15 km od szkoły lub przedszkola, do których uczęszcza dziecko. Lokal musi zapewniać poufność rozmów, brak osób postronnych i odpowiednie warunki sanitarne.

Realizator prowadzi ewidencję konsultacji obejmującą datę, czas trwania w minutach i identyfikator uczestnika, potwierdzenia wykonania usługi oraz miesięczne zestawienia. Wykazuje faktycznie przeprowadzone konsultacje. Odwołane spotkania i nieobecności uczestników ujmuje odrębnie, wraz z informacją o próbie ustalenia innego terminu. Do czasu konsultacji nie wlicza się dojazdów, przygotowania ani prowadzenia dokumentacji.

• Prelekcje dla rodziców

Usługa obejmuje organizację i przeprowadzenie prelekcji edukacyjno-wspierających dla rodziców dzieci i uczniów szkół z terenu Gminy Opatów, ukierunkowanych na wzmacnianie kompetencji wychowawczych oraz poprawę jakości komunikacji w relacji dziecko–rodzic.

Prelekcje będą odpowiadały na aktualne potrzeby rodzin związane z codziennymi trudnościami wychowawczymi, narastającymi wyzwaniami emocjonalnymi dzieci i młodzieży, wpływem nowych technologii na relacje rodzinne, a także potrzebą budowania bezpiecznej, spokojnej i opartej na zaufaniu komunikacji w domu. Szczególny nacisk zostanie położony na rozwijanie umiejętności rozpoznawania i nazywania emocji dziecka, właściwego reagowania na złość, lęk, frustrację, wycofanie, napięcie czy zachowania buntownicze, a także na wspieranie dziecka w sytuacjach stresu szkolnego, konfliktów rówieśniczych i trudności adaptacyjnych.

Uczestnicy prelekcji będą mogli dowiedzieć się, w jaki sposób rozmawiać z dzieckiem tak, aby wzmacniać jego poczucie bezpieczeństwa, sprawczości i własnej wartości. Omówione zostaną zasady komunikacji opartej na szacunku, uważnym słuchaniu, jasnym wyrażaniu granic oraz konsekwentnym, ale empatycznym reagowaniu na potrzeby dziecka. Rodzice poznają praktyczne sposoby prowadzenia rozmów w sytuacjach trudnych, w tym podczas konfliktów, odmowy współpracy, kryzysów emocjonalnych, problemów szkolnych czy nadmiernego korzystania z telefonu, Internetu i mediów społecznościowych.

Realizator przeprowadzi 5 prelekcji w 2027 r., 5 prelekcji w 2028 r. i 2 prelekcje od 1 stycznia do 31 maja 2029 r., łącznie 12 spotkań. Oferent określa w ofercie tematykę, planowany czas trwania każdego spotkania w minutach i przewidywaną liczbę uczestników. Parametry te ujmuje się następnie w harmonogramie i umowie. Jedno spotkanie grupowe liczy się, jako jedną prelekcję, niezależnie od liczby prowadzących i uczestników.

Miejszem realizacji prelekcji jest lokal na terenie Gminy Opatów wskazany przez zamawiającego.

Wykonawca zapewni kadre posiadającą kompetencje do prowadzenia zajęć rozwojowych (wykwalifikowanych specjalistów, psychologów, pedagogów oraz trenerów kompetencji społecznych).

Realizator dokumentuje każdą prelekcję przez program lub temat spotkania, datę, czas trwania, dane prowadzącego oraz potwierdzenie przeprowadzenia spotkania i liczby uczestników. W zestawieniach miesięcznych wykazuje osobno liczbę prelekcji, ich łączny czas oraz liczbę uczestnictw. Rozliczenie kosztów następuje zgodnie z jednostką przyjętą w zaakceptowanej ofercie i umowie; wskaźnikiem rzeczowym jest liczba faktycznie przeprowadzonych spotkań.

• Dyżury psychologa i indywidualne konsultacje dla rodziców

Celem spotkań będzie umożliwienie dostępu do indywidualnych konsultacji z rodzicami potrzebującymi wsparcia w sytuacjach życiowych oraz doskonalenie umiejętności wychowawczych tj. porozumiewanie się z dzieckiem oparte na wzajemnym zaufaniu, szacunku, konstruktywne rozwiązywanie konfliktów z dziećmi, zapewnienie bezpieczeństwa (psychicznego i fizycznego), ustalanie i respektowanie zasad.

Realizator zapewni 50 godzin dyżurów psychologa w 2027 r., 50 godzin w 2028 r. i 21 godzin od 1 stycznia do 31 maja 2029 r., łącznie 121 godzin zegarowych. Jedna godzina dyżuru oznacza 60 minut obecności psychologa i jego dostępności dla rodziców w miejscu oraz terminie podanym do wiadomości odbiorców. Harmonogram dyżurów ustala się z Gminą lub GOPS na początku realizacji zadania i aktualizuje według potrzeb. Odrębnie wykazuje się liczbę, czas i liczbę odbiorców faktycznie udzielonych konsultacji.

Dyżury i konsultacje dla rodziców odbywają się w lokalu na terenie Gminy Opatów wskazanym przez Gminę, zapewniającym poufność rozmów.

Konsultacje psychologiczne prowadzi psycholog posiadający kwalifikacje wymagane do wykonywania tych czynności oraz kompetencje do pracy z rodzicami i rodzinami. Inne formy poradnictwa mogą prowadzić osoby o kwalifikacjach właściwych dla danej usługi.

Realizator prowadzi ewidencję dyżurów z datą, godziną rozpoczęcia i zakończenia oraz potwierdzeniem obecności psychologa, a także odrębną ewidencję faktycznych konsultacji z ich czasem i identyfikatorem odbiorcy. Miesięczne zestawienie przedstawia oddzielnie godziny dostępności, czas konsultacji i liczbę osób objętych wsparciem. Czas dyżuru bez uczestników można wykazać wyłącznie, jako dostępność specjalisty, zgodnie z umową; nie stanowi on przeprowadzonej konsultacji.

Poradnictwo specjalistyczne, w szczególności prawne, psychologiczne i rodzinne, jest świadczone osobom i rodzinom, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych, bez względu na posiadany dochód. Kierowanie osób do Punktu Konsultacyjnego odbywać się będzie w ramach grup diagnostyczno-pomocowych, w szczególności prowadzonych przez Zespół Interdyscyplinarny oraz GOPS w Opatowie. Dla pozostałych form wsparcia objętych zakresem zadania, w tym poradnictwa prawnego i konsultacji z terapeutą uzależnień, oferent wskazuje odrębnie planowaną liczbę godzin, długość jednostki w minutach, kwalifikacje personelu, koszt i sposób potwierdzania realizacji, z podziałem na lata. Nie zastępują one wymiarów konsultacji dziecięcych, dyżurów psychologa dla rodziców ani prelekcji określonych powyżej.

5. Zadanie nie obejmuje

- specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

- czynności zastrzeżonych dla zawodów medycznych, jeżeli ich wykonywanie wymaga odrębnych kwalifikacji;
- prowadzenia rodzinnych wywiadów środowiskowych;
- wydawania decyzji administracyjnych w sprawie przyznania usług, ich wymiaru i odpłatności;
- ustalania uprawnień do świadczeń z pomocy społecznej.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Na realizację zadania w okresie od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 maja 2029 r. Gmina Opatów przeznacza łącznie:

370 000,00 zł

(słownie: trzysta siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100)

2. Przewidywany podział środków:

- rok 2027 – do 150 000,00 zł,
- rok 2028 – do 150 000,00 zł.
- rok 2029 – do 70 000,00 zł

3. Ostateczna wysokość środków przypadających na poszczególne lata będzie wynikała z właściwych uchwał budżetowych Gminy Opatów, Wieloletniej Prognozy Finansowej oraz zawartej umowy.

4. Dotacja przeznaczona jest na finansowanie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania, w szczególności:

- wynagrodzeń osób świadczących usługi opiekuńcze wraz z obowiązkowymi pochodnymi;
- wynagrodzeń specjalistów prowadzących konsultacje, dyżury i prelekcje oraz uzasadnionych kosztów organizacji tych form wsparcia;
- wynagrodzenia osoby koordynującej zadanie;
- niezbędnych kosztów przemieszczania się opiekunów pomiędzy miejscami świadczenia usług;
- środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych materiałów zużywalnych;
- obowiązkowych lub niezbędnych szkoleń osób realizujących zadanie, w tym z zakresu pierwszej pomocy;
- ubezpieczeń związanych z realizacją zadania;
- uzasadnionych kosztów administracyjnych i księgowych bezpośrednio związanych z obsługą zadania.

5. Ze środków dotacji nie mogą być finansowane wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania, kary, grzywny, odsetki od zaległości, zobowiązania powstałe przed okresem realizacji zadania oraz inne wydatki uznane za niekwalifikowalne na podstawie przepisów prawa lub umowy.

6. Przekazywanie środków może następować w transzach, na zasadach określonych w umowie.

III. PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA OFERT

1. Konkurs skierowany jest wyłącznie do podmiotów ekonomii społecznej – PES.

O udział w konkursie mogą ubiegać się wyłącznie podmioty ekonomii społecznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, które jednocześnie:

1. są organizacją pozarządową, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, albo podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 tej ustawy, uprawnionym do otrzymania dotacji na podstawie art. 25 ustawy o pomocy społecznej;
2. prowadzą działalność statutową w zakresie pomocy społecznej, usług społecznych lub usług opiekuńczych;
3. posiadają zdolność organizacyjną, kadrową i finansową do prawidłowej realizacji zadania;
4. nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymywania środków publicznych.

W przypadku podmiotów ekonomii społecznej, dla których przepisy przewidują składanie oferty przez jednostkę tworzącą dany podmiot, ofertę składa właściwa jednostka tworząca, jeżeli posiada ona ustawowe uprawnienie do ubiegania się o dotację.

2. Oferta wspólna

Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej na zasadach określonych w ustawie, pod warunkiem, że wszystkie podmioty uczestniczące w realizacji zasadniczej części zadania spełniają warunki udziału w konkursie.

3. Zakaz faktycznego przekazania zadania podmiotowi nieuprawnionemu

Oferent nie może przekazać zasadniczej części zadania polegającej na bezpośrednim świadczeniu usług opiekuńczych podmiotowi niespełniającemu wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu.

Dopuszczalne jest nabywanie usług pomocniczych, technicznych lub administracyjnych niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania, jeżeli nie stanowią one faktycznego dalszego powierzenia zadania publicznego.

IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Dotacja zostanie przyznana w trybie otwartego konkursu ofert.
2. Konkurs prowadzony jest w formie powierzenia realizacji zadania publicznego, co oznacza możliwość sfinansowania ze środków Gminy Opatów do 100% kosztów kwalifikowalnych zadania w granicach przyznanej dotacji.
3. Nie wymaga się wniesienia finansowego wkładu własnego.
4. Oferent może zaangażować własne zasoby osobowe, rzeczowe i organizacyjne, jednak ich wykazanie nie zmienia charakteru konkursu, jako powierzenia zadania.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Wójt Gminy Opatów może przyznać dotację w wysokości niższej niż wnioskowana wyłącznie po odpowiednim uzgodnieniu i dostosowaniu przez wybranego oferenta zakresu rzeczowego, harmonogramu, rezultatów i kalkulacji kosztów, bez naruszenia istoty zadania.
7. Oferent zobowiązany jest w ofercie określić:
 - koszt jednostkowy każdej formy wsparcia: godziny usługi opiekuńczej (60 minut), konsultacji dziecka (45 minut), godziny dyżuru psychologa (60 minut) oraz prelekcji wraz z podaniem jej czasu trwania; dla pozostałych form pomocy należy wskazać jednostkę, jej długość i cenę;
 - sposób organizacji usług;
 - sposób zapewnienia ciągłości opieki;
 - zasady zastępstw;
 - sposób zapewnienia wymaganej obsady;
 - kwalifikacje i doświadczenie kadry;
 - sposób dokumentowania wykonanych usług;
 - sposób kontroli jakości;
 - zakładane rezultaty, wartości docelowe i źródła ich weryfikacji w częściach III.5 i III.6 oferty, zgodnie z rozdziałem V pkt 9 ogłoszenia; wartości należy podać odrębnie na 2027 r., 2028 r. i okres od 1 stycznia do 31 maja 2029 r. oraz łącznie dla całego zadania;
8. Za godzinę usługi w miejscu zamieszkania uważa się 60 minut bezpośredniego świadczenia usługi na rzecz osoby objętej pomocą, zgodnie z indywidualnym zakresem przyznanego wsparcia.
9. Rozliczenie zadania następować będzie zgodnie z umową, zaakceptowaną ofertą, przepisami ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Okres realizacji

Od 1 stycznia 2027 r. do 31 maja 2029 r. Łączny okres realizacji zadania: 29 miesięcy.

2. Miejsce realizacji

Teren Gminy Opatów

3. Organizacja świadczenia usług w miejscu zamieszkania

Usługi powinny być świadczone:

1. w dniach i godzinach odpowiadających indywidualnym potrzebom osób objętych pomocą oraz decyzjom określającym zakres i wymiar usług;
2. z zachowaniem ciągłości, bezpieczeństwa, godności, prywatności i możliwie największej samodzielności osoby korzystającej ze wsparcia;
3. z zachowaniem standardów określonych w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 4 sierpnia 2026 r. w sprawie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania;
4. w przypadkach wynikających z potrzeb osób korzystających z usług – również w soboty, niedziele oraz w godzinach odpowiadających standardowi określönemu w obowiązujących przepisach;
5. w święta i dni ustawowo wolne od pracy – jeżeli potrzeba zachowania ciągłości pomocy wynika z sytuacji osoby korzystającej z usług i obowiązujących przepisów.

4. Działalność Specjalistycznego Punktu Konsultacyjnego

Dyżury, prelekcje i warsztaty Punktu Konsultacyjnego odbywają się w lokalach na terenie Gminy Opatów, w szczególności w placówkach oświatowych i Gminnej Bibliotece Publicznej, ustalanych z Gminą stosownie do potrzeb mieszkańców. Dla indywidualnych konsultacji dzieci dopuszcza się również lokal określony w rozdziale I pkt 4 lit. B, położony nie dalej niż 15 km od placówki, do której uczęszcza dziecko. Miejsce każdej formy wsparcia musi zapewniać warunki odpowiednie do jej prowadzenia, w tym poufność konsultacji.

5. Personel

Oferent zobowiązany jest zapewnić odpowiednią liczbę osób świadczących usługi oraz system zastępstw gwarantujący nieprzerwaną realizację zadania. Osoby świadczące usługi muszą spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów, w szczególności:

- być pełnoletnie;
- posiadać zdolność psychofizyczną umożliwiającą prawidłowe wykonywanie usług;
- posiadać wymagane przepisami przeszkolenie, w tym dotyczące udzielania pierwszej pomocy;
- spełniać ustawowe warunki dotyczące braku określonych powiązań rodzinnych z osobą objętą usługami,
- posiadać kompetencje adekwatne do powierzonych czynności.
- W przypadku świadczenia usług na rzecz osób małoletnich osoby świadczące usługę lub prowadzące warsztaty muszą spełniać warunki określone w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich

6. Zastępstwa

Realizator zapewnia zastępstwo w przypadku choroby, urlopu lub innej nieobecności osoby świadczącej usługi opiekuńcze, tak aby nie doszło do nieuzasadnionej przerwy we wsparciu. Zastępca spełnia wymagania właściwe dla wykonywanych czynności.

7. Dokumentowanie usług

Realizator zobowiązany będzie prowadzić co najmniej:

- indywidualne karty realizacji usług opiekuńczych oraz ewidencje poszczególnych form wsparcia Punktu Konsultacyjnego;
- miesięczne zestawienia liczby i czasu usług, liczby odbiorców, dyżurów i prelekcji, z rozróżnieniem jednostek 45- i 60-minutowych;
- potwierdzenia wykonania usług wymagane przepisami lub umową;
- ewidencję osób realizujących usługi;
- dokumentację zgłoszeń, zastępstw, odwołanych usług i sytuacji nadzwyczajnych oraz zbiorcze wyniki monitorowania rezultatów.

Dokumentację przekazuje się w terminach i zakresie wskazanych w umowie. Zestawienia miesięczne służą bieżącemu monitoringowi i nie zastępują sprawozdań częściowych oraz końcowego. Dane zbiorcze nie powinny zawierać opisów problemów psychicznych, treści konsultacji ani innych informacji wykraczających poza potrzeby monitorowania i rozliczenia zadania.

8. Monitoring jakości

Realizator jest zobowiązany współpracować z Gminą Opatów i Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w zakresie monitorowania i oceny jakości usług. Gmina prowadzi obowiązkowy monitoring w zakresie:

- wizyt w miejscu zamieszkania osoby korzystającej z usług opiekuńczych, przeprowadzanych według potrzeb, nie rzadziej niż raz na pół roku;
- pozyskiwania opinii osób korzystających z usług opiekuńczych nie rzadziej niż raz na pół roku, o ile stan zdrowia umożliwia ich wyrażenie, oraz opinii członków rodziny posiadających wiedzę o usługach;
- kontroli dokumentacji;
- analizy skarg i zgłoszeń;
- kontroli zgodności faktycznej liczby wykonanych godzin z dokumentacją;
- kontroli kwalifikacji i spełniania wymogów przez personel.

Monitoring Punktu Konsultacyjnego obejmuje zgodność wykonania z harmonogramem, dostępność specjalistów, faktyczny udział odbiorców, jakość udzielonego wsparcia i wyniki krótkich badań ewaluacyjnych. Korzystanie z pomocy nie może być uzależnione od udziału w ankiecie ani od udzielenia pozytywnej oceny.

9. Rezultaty realizacji zadania

Rezultaty obejmują usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania i działalność Specjalistycznego Punktu Konsultacyjnego. Oferent przedstawia w części III.5 oferty bezpośrednie efekty usług, oczekiwaną zmianę społeczną i sposób wykorzystania rezultatów w dalszych działaniach, a w części III.6 wpisuje wskaźniki, wartości docelowe oraz źródła ich potwierdzenia. Wartości muszą być zgodne z harmonogramem i kalkulacją kosztów.

9.1 Wskaźniki wykonania zadania

Rezultat i wskaźnik	Planowany poziom osiągnięcia	Sposób potwierdzenia
Dostęp do usług opiekuńczych Liczba osób objętych usługami	100% osób prawidłowo skierowanych przez GOPS w ramach zakresu i środków umowy, które nie zrezygnowały i mogły przyjąć wsparcie. Szacowaną liczbę osób na każdy rok podaje oferent.	Rejestr skierowań, indywidualne karty usług, daty rozpoczęcia wsparcia i ewidencja udokumentowanych odstępstw. Zestawienia miesięczne.
Wykonanie usług opiekuńczych Liczba godzin po 60 minut	Plan godzin na każdy rok i cały okres określa oferent w granicach budżetu. Wskaźnik wykonania: 100% godzin przekazanych do realizacji w ramach umowy po uwzględnieniu udokumentowanych okoliczności określonych w pkt 9.2.	Zakresy usług wynikające z decyzji, harmonogramy i karty wykonania potwierdzone w sposób ustalony przez GOPS. Godziny niewykonane wykazuje się osobno.
Ciągłość usług opiekuńczych Liczba przerw z przyczyn leżących po stronie realizatora	0 nieuzasadnionych przerw; zastępstwo w każdym przypadku nieobecności opiekuna, gdy usługa powinna zostać wykonana.	Grafiki, ewidencja zastępstw, zgłoszenia nieobecności oraz rejestr niewykonanych usług z przyczynami. Kontrola miesięczna.
Wsparcie psychologiczne dzieci Liczba wykonanych jednostek po 45 minut	2027: 100 jednostek. 2028: 100 jednostek. I–V 2029: 42 jednostki. Łącznie: 242 jednostki. Odrębnie: liczba dzieci objętych pomocą.	Ewidencja dat i czasu konsultacji, identyfikatory uczestników, potwierdzenia realizacji i zestawienia miesięczne. Odrębny rejestr odwołanych spotkań.

Rezultat i wskaźnik	Planowany poziom osiągnięcia	Sposób potwierdzenia
Wsparcie rodziców Liczba godzin dyżurów psychologa po 60 minut	2027: 50 godzin. 2028: 50 godzin. I–V 2029: 21 godzin. Łącznie: 121 godzin dyżurów. Odrębnie: liczba i czas konsultacji oraz liczba ich odbiorców.	Harmonogram ogłoszonych dyżurów, potwierdzenia obecności psychologa oraz ewidencja faktycznych konsultacji. Zestawienia miesięczne.
Edukacja rodziców Liczba przeprowadzonych prelekcji	2027: 5 spotkań. 2028: 5 spotkań. I–V 2029: 2 spotkania. Łącznie: 12 spotkań. Czas spotkań i szacowaną frekwencję podaje oferent.	Programy, daty, czas spotkań, dane prowadzących, potwierdzenia przeprowadzenia i liczby uczestników. Podsumowanie po każdym spotkaniu.
Pozostałe formy poradnictwa i warsztaty Liczba wykonanych usług w każdej formie	Dla każdej formy objętej zakresem zadania oferent określa oddzielnie wymiar roczny i łączny, jednostkę oraz szacowaną liczbę odbiorców. Wskaźniki te stanowią osobne pozycje oferty i budżetu.	Odrębne ewidencje porad i warsztatów, czas realizacji, identyfikatory odbiorców lub potwierdzenia frekwencji, kwalifikacje specjalistów. Zestawienia miesięczne.

9.2 Zasady obliczania i rozliczania wskaźników

1) Liczbę osób wykazuje się odrębnie dla każdej formy pomocy. W danym roku tę samą osobę liczy się w danej formie jeden raz; łączną liczbę osób za cały okres ustala się po usunięciu powtórzeń między latami. Liczbę uczestnictw, czyli wszystkich udziałów w spotkaniach, wykazuje się oddzielnie. Łączna liczba odbiorców różnych form pomocy również wymaga usunięcia powtórzeń.

2) Wskaźnik wykonania godzin usług opiekuńczych oblicza się jako liczbę godzin faktycznie wykonanych podzieloną przez liczbę godzin przekazanych do wykonania, pomniejszoną wyłącznie o udokumentowane godziny niewykonalne z przyczyn dotyczących usługobiorcy, i mnoży przez 100%. Dotyczy to w szczególności hospitalizacji, rezygnacji, nieobecności lub śmierci usługobiorcy oraz zmiany decyzji o zakresie wsparcia. Przyczyny te wykazuje się GOPS do weryfikacji. Brak personelu albo niezapewnienie zastępstwa nie zmniejszają podstawy obliczenia. Przy podstawie równej zero podaje się „nie dotyczy”, a nie 100%.

3) W ewidencji czasu stosuje się faktyczne minuty bez zaokrąglania w górę. Jednostki 45-minutowe i godziny 60-minutowe wykazuje się oddzielnie. Do usług bezpośrednich nie wlicza się przejazdów, czynności administracyjnych i samej gotowości. W przypadku uzasadnionej jednoczesnej pracy dwóch opiekunów odrębnie wykazuje się czas wsparcia odbiorcy i czas pracy każdej osoby; zasady finansowania takiej obsady określa umowa.

4) Mniejsza liczba zgłoszeń do Punktu, nieobecność uczestnika lub odwołanie spotkania wymagają udokumentowania oraz podjęcia działań organizacyjnych, w tym zaproponowania nowego terminu, jeżeli jest to możliwe i uzasadnione. Nie stanowią automatycznie osiągniętego rezultatu ani zgody na obniżenie jego wartości. Ewentualne zmiany wskaźników wymagają uzgodnienia z Gminą w trybie przewidzianym umową. Czas dyżuru rozlicza się odrębnie od czasu konsultacji, zgodnie z opisem zadania.

5) W sprawozdaniach realizator przedstawia wartości planowane i osiągnięte, stopień wykonania, przyczyny odstępstw oraz działania naprawcze. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji obejmują weryfikację rezultatów, działań oraz prawidłowości wydatków na zasadach umowy i obowiązujących przepisów. Samo osiągnięcie wskaźnika nie zastępuje rozliczenia finansowego.

9.3 Oczekiwane efekty społeczne i ocena jakości

W usługach opiekuńczych oczekiwanym efektem jest zaspokojenie ustalonych potrzeb dnia codziennego, podtrzymanie możliwej samodzielności i kontaktów z otoczeniem oraz wsparcie funkcjonowania w miejscu zamieszkania. Ocenia się adekwatność wykonanych czynności do indywidualnych potrzeb, na podstawie kart usług, wizyt i opinii zbieranych w terminach określonych w pkt 8. Pogorszenie stanu zdrowia lub konieczność zmiany formy opieki nie oznaczają same w sobie nienależytego wykonania zadania.

W Punkcie Konsultacyjnym oczekuje się zwiększenia dostępu do specjalistycznej pomocy, lepszego rozpoznania potrzeb dzieci i rodzin oraz wzrostu wiedzy rodziców o komunikacji z dzieckiem i reagowaniu na trudności wychowawcze. Dla prelekcji oferent określa uzasadnioną wartość docelową odsetka uczestników deklarujących wzrost wiedzy lub umiejętności. Pomiar prowadzi się tym samym krótkim zestawem pytań przed spotkaniem i po nim. Odsetek oblicza się wśród osób z kompletem obu pomiarów; podaje się także ich liczbę i udział w liczbie uczestników. Brak kompletu pomiarów nie jest wynikiem pozytywnym.

Dla konsultacji raportuje się zbiorczo liczbę odbiorców, dla których rozpoznano potrzeby i sformułowano zalecenia lub wskazano dalszą pomoc, oraz dobrowolne opinie o użyteczności wsparcia. Nie wymaga się zagwarantowania poprawy zdrowia psychicznego każdej osoby, ustąpienia uzależnienia ani wyeliminowania przemocy domowej. Są to efekty zależne także od okoliczności wykraczających poza zakres konkursu. Zgłoszone zagrożenia wymagają reakcji zgodnej z prawem i procedurami, niezależnie od monitorowania wskaźników.

Źródła pomiaru i dokumenty potwierdzające rezultaty przechowuje się z poszanowaniem poufności, ochrony danych i dobra dziecka. Gminie przekazuje się dane zbiorcze, a dane jednostkowe udostępnia osobom uprawnionym wyłącznie w niezbędnym zakresie i na właściwej podstawie prawnej. Trwałość rezultatów opisuje się przez możliwość wykorzystania nabytej wiedzy, zaleceń i wypracowanych metod współpracy; nie oznacza ona obowiązku finansowania usług po zakończeniu umowy.

VI. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert

do dnia 21 października 2026 r. do godziny 15:30

O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Gminy Opatów, a nie data nadania przesyłki.

2. Miejsce składania ofert

Urząd Gminy Opatów
ul. Tadeusza Kościuszki 27
42-152 Opatów
Sekretariat Urzędu Gminy

w godzinach pracy Urzędu, nie później niż do godz. 15:30 w dniu 21 października 2026 r.

3. Sposób przygotowania oferty

Oferta powinna zostać sporządzona na obowiązującym wzorze oferty realizacji zadania publicznego. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej:

„Otwarty konkurs ofert – usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania oraz świadczenie usług w ramach Specjalistycznego Punktu Konsultacyjnego dla mieszkańców Gminy Opatów 2027–2029 – NIE OTWIERAĆ PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT”.

Na kopercie należy podać nazwę i adres oferenta.

4. Do oferty należy dołączyć w szczególności

1. aktualny dokument potwierdzający status prawny oferenta, o ile dane nie są dostępne w publicznym rejestrze;
2. statut lub inny dokument potwierdzający prowadzenie działalności w zakresie objętym konkursem;
3. oświadczenie o spełnianiu definicji podmiotu ekonomii społecznej;

4. dokument pełnomocnictwa – jeżeli ofertę podpisuje osoba niewynikająca z właściwego rejestru;
5. opis planowanego personelu i jego kwalifikacji;
6. informację o sposobie zapewnienia zastępstw;
7. kalkulację kosztu jednej godziny usługi;
8. inne dokumenty wymagane w treści wzoru oferty lub niniejszego ogłoszenia.

VII. OCENA FORMALNA OFERT

1. Oceny formalnej dokonują osoby wyznaczone przez Wójta Gminy Opatów.
2. Oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych w szczególności, jeżeli:
 - została złożona po terminie;
 - została złożona przez podmiot nieuprawniony;
 - oferent nie spełnia warunku posiadania statusu PES;
 - oferent nie posiada uprawnienia wynikającego z art. 25 ustawy o pomocy społecznej;
 - zakres działalności oferenta nie obejmuje zadania będącego przedmiotem konkursu;
 - oferta nie została podpisana przez osoby uprawnione;
 - oferta dotyczy innego zadania;
 - żądana dotacja przekracza środki przeznaczone na konkurs i wada ta nie podlega dopuszczonemu uzupełnieniu;
 - oferta zawiera inne nieusuwalne braki uniemożliwiające jej ocenę.
3. Dopuszcza się wezwanie oferenta do uzupełnienia oczywistych braków formalnych lub złożenia wyjaśnień, jeżeli nie prowadzi to do zmiany merytorycznej treści oferty.
4. Wszystkich oferentów znajdujących się w porównywalnej sytuacji traktuje się według jednakowych zasad.

VIII. TRYB WYBORU OFERT

1. Oferty spełniające wymogi formalne zostaną przekazane Komisji Konkursowej powołanej przez Wójta Gminy Opatów.
2. Komisja Konkursowa dokona oceny ofert oraz przedstawi Wójtowi Gminy Opatów rekomendację dotyczącą wyboru oferty.
3. Komisja ma charakter opiniodawczo-doradczy.
4. Ostatecznego wyboru oferty oraz określenia wysokości dotacji dokonuje Wójt Gminy Opatów.
5. Konkurs może zostać rozstrzygnięty również w przypadku złożenia jednej oferty, pod warunkiem że spełnia ona wymagania konkursu i uzyska wymaganą minimalną liczbę punktów.
6. Wójt Gminy Opatów może unieważnić konkurs w przypadkach określonych przepisami prawa, w szczególności gdy:
 - nie zostanie złożona żadna oferta;
 - żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.

IX. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 100 punktów.

Kryterium	Maks. pkt
1. Możliwość realizacji zadania, potencjał organizacyjny, dostępność i sposób zapewnienia ciągłości usług	20
2. Jakość realizacji obu części zadania, zgodność ze standardami usług opiekuńczych, bezpieczeństwo, adekwatność rezultatów i sposób ich monitorowania	25
3. Kwalifikacje, doświadczenie i liczebność personelu oraz organizacja zastępstw	20

Kryterium	Maks. pkt
4. Kalkulacja kosztów, racjonalność wydatków oraz koszty jednostkowe poszczególnych form wsparcia	20
5. Zasoby osobowe, rzeczowe i organizacyjne pozostające w dyspozycji oferenta	5
6. Dotychczasowa rzetelność, terminowość i jakość realizacji zadań publicznych oraz prawidłowość ich rozliczania – jeżeli oferent wcześniej realizował zadania publiczne	10
RAZEM	100

Sposób oceny ceny jednostkowej

W ramach kryterium nr 4 Komisja ocenia koszty jednostkowe odrębnie dla poszczególnych form wsparcia, z uwzględnieniem czasu jednostki i jej zakresu. Nie porównuje się bezpośrednio ceny 45-minutowej konsultacji dziecka z ceną 60-minutowej usługi opiekuńczej lub dyżuru. Przy porównaniu ofert może zostać zastosowany wzór:

$$\text{liczba punktów} = (\text{najniższy zaakceptowany koszt jednostki danej formy wsparcia} / \text{koszt tej samej jednostki w ocenianej ofercie}) \times \text{liczba punktów przewidzianych dla części cenowej danego kryterium}$$

Koszt nie może być oceniany w oderwaniu od realności realizacji zadania, obowiązków pracodawcy, wymaganych kwalifikacji personelu oraz standardu świadczonych usług.

Minimalny próg

Do rekomendowania do dofinansowania może zostać skierowana oferta, która uzyska co najmniej 60 punktów na 100 możliwych oraz nie zostanie oceniona jako niespełniająca podstawowych standardów jakości i bezpieczeństwa.

W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej oferentów takiej samej liczby punktów pierwszeństwo uzyskuje oferta z wyższą oceną jakości realizacji zadania, a następnie – w razie dalszego remisu – oferta przedstawiająca korzystniejszy koszt jednostkowy.

Brak wcześniejszej realizacji zadania na rzecz Gminy Opatów nie może sam w sobie stanowić podstawy odrzucenia oferty.

X. TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 7 dni kalendarzowych od upływu terminu składania ofert, tj. nie później niż 28 października 2026r.

2. Wyniki konkursu zostaną niezwłocznie podane do publicznej wiadomości:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Opatów;
- na stronie internetowej Gminy Opatów;
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Opatów.

3. Ogłoszenie o wynikach będzie zawierało co najmniej:

- nazwę wybranego oferenta;
- nazwę zadania;
- wysokość przyznanej dotacji.

4. Po ogłoszeniu wyników Gmina Opatów zawrze z wybranym podmiotem umowę o powierzenie realizacji zadania publicznego.

XI. ZASADY REALIZACJI I ROZLICZENIA DOTACJI

1. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania, sprawozdawczości, kontroli i rozliczenia zadania określi umowa.

2. Realizator zobowiązany będzie prowadzić wyodrębnioną dokumentację finansowo-księgową dotyczącą realizowanego zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Środki mogą być wykorzystane wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania w okresie jego realizacji, zgodnie z umową.
4. Środki niewykorzystane, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
5. Oferent zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadania oraz udostępniania dokumentacji osobom upoważnionym przez Gminę Opatów.
6. Realizator będzie zobowiązany do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz zachowania poufności informacji dotyczących osób korzystających z usług.

XII. INFORMACJA O ZADANIACH TEGO SAMEGO RODZAJU REALIZOWANYCH W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU I W ROKU POPRZEDNIM

Zgodnie z art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie podaje się informację o zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztach.

1. Rok 2025

Gmina Opatów realizowała zadanie w zakresie organizowania i świadczenia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania poprzez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opatowie.

Koszt wykonania zadania w rozdziale 85228 – „Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze”:

115 841,55 zł

Dotacje przekazane organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom uprawnionym na realizację zadania tego samego rodzaju w 2025 r.:

0,00 zł]

2. Rok 2026

W budżecie Gminy Opatów na 2026 r. w rozdziale 85228 – „Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze” zaplanowano 150 200,00 zł.

Faktyczne wydatki poniesione na realizację zadania od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia sporządzenia niniejszego ogłoszenia wyniosły:

117 032,99 zł

W przyjętym budżecie na 2026 r. w rozdziale 85228 nie przewidziano dotacji bieżących dla organizacji pozarządowych na realizację tego zadania.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wójt Gminy Opatów zastrzega możliwość żądania od oferenta dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści oferty.
2. Oferent ponosi koszty przygotowania i złożenia oferty.
3. Złożenie oferty oznacza akceptację zasad określonych w niniejszym ogłoszeniu.
4. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy Opatów lub Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Opatowie.
5. Ogłoszenie publikuje się dnia 30 września 2026 r. jednocześnie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Opatów, na stronie internetowej Gminy Opatów oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Opatów.
6. Ogłoszenie stanowi załącznik do Zarządzenia Nr 0050.62.2026 Wójta Gminy Opatów z dnia 21.09.2026 r.

WÓJT GMINY OPATÓW

.....