

OTWARTY KONKURS OFERT
na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2024 roku

Na podstawie art. 11 ust.2 oraz art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U.2023. Poz. 571tj.) i Uchwały Nr 359/LXVIII/2024 Rady Gminy Opatów z dnia 25 stycznia 2024 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Opatów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego na 2024 rok .

WÓJT GMINY OPATÓW

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych Gminy Opatów w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz działalności na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynku dzieci i młodzieży w 2024 roku.

1. Konkurs obejmuje zadanie pt. „Rozwój sportu i kultury fizycznej oraz promocja zdrowego stylu życia na terenie gminy Opatów”.

2. Celem konkursu jest wyłonienie i finansowanie ofert mających na celu realizację zadań w zakresie:

- propagowania wśród dzieci, młodzieży i dorosłych aktywności ruchowej, rozwijania dyscyplin sportowych w zakresie sportowych gier zespołowych,
- prowadzenia zajęć treningowych,
- organizowania i udziału w zawodach sportowych,
- utrzymania i rozwijania bazy sportowej, rekreacyjnej i sprzętowej.

3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U.2023.poz.571 t.j), które spełnią następujące warunki:

- będą realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Opatów;
- prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
- dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą, zdolną do realizacji zadania;
- posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem konkursu;
- dysponują odpowiednim lokalem, zapleczem socjalnym lub dostępem do bazy sportowej umożliwiającym realizację zadania;
- przedstawią poprawnie sporządzoną ofertę na stosownym formularzu.

4. Gmina Opatów na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz działalności na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynku dzieci i młodzieży w 2024 roku przeznacza środki publiczne w wysokości **60 000 zł.**

5.1. Dotacja będzie przekazana w transzach lub jednorazowo, w zależności od wysokości dotacji, po podpisaniu stosownej umowy z wyłonionym w drodze konkursu oferentem, na rachunek bankowy oferenta

5.2. Szczegółowe zasady przekazywania dotacji określone zostaną w zawartej umowie;

5.3. Z dotacji nie będą pokrywane koszty poniesione przed zawarciem umowy i po jej zakończeniu oraz nieobejmujące okresu umowy;

5.4. W ramach dotacji mogą być finansowane jedynie działania związane bezpośrednio z realizacją zadania. W ramach dotacji mogą być pokryte tylko koszty kwalifikowane.

5.5. Koszty zostaną uznane za kwalifikowane tylko wtedy, gdy:

- a) są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem, a także są niezbędne do jego realizacji;
- b) są uwzględnione w budżecie zadania w pozycji, w ramach której są rozliczane;
- c) są racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych;
- d) zostały poniesione w trakcie realizacji zadania;
- e) są poparte właściwymi dowodami księgowymi oraz są prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej.

6. Oferent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

7. Podmiot wyłoniony w drodze konkursu będzie realizował zadanie publiczne, z uwzględnieniem przepisów ustawy o zamówieniach publicznych, w terminie:
od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2024 roku.

Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego, określonego w umowie należy sporządzić **w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.**

8.1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w terminie:

Od dnia 14.03.2024 roku do 05.04.2024r godz. 11 .

8.2. Ofertę w formie pisemnej, zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018.poz.2057) należy składać w zamkniętej kopercie z oznaczeniem podmiotu składającego oraz adnotacją:

„Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, pn. „Rozwój sportu i kultury fizycznej oraz promocja zdrowego stylu życia na terenie gminy Opatów”

w sekretariacie Urzędu Gminy w Opatowie ul. Tadeusza Kościuszki 27, 42-152 Opatów, pok. nr 9.

8.3. Do oferty należy dołączyć:

a) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, potwierdzony „za zgodność z oryginałem” i podpisem osób uprawnionych (nie dotyczy organizacji zarejestrowanych w KRS);

b) kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Dokumenty dołączone do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą: „stwierdzam zgodność z oryginałem” wraz z datą na każdej stronie dokumentu oraz podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej. W przypadku, gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko oraz funkcję pełnioną w reprezentacji organizacji pozarządowej.

8.4. Nie będą rozpatrywane oferty:

- a)** złożone przez podmioty nie będące organizacjami działającymi statutowo w obszarze kultury fizycznej i sportu;
- b)** złożone na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu;
- c)** złożone po upływie terminu wyznaczonego w ust.8.1

9. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert:

1. Oferty rozpatrywane będą przez komisję konkursową, powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Opatów, przy zachowaniu następujących kryteriów:

- a)** wybór oferty zostanie dokonany w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert;
- b)** oferty złożone po terminie oraz oferty zawierające błędy formalne nieuzupełnione w terminie 5 dni od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego - zostaną odrzucone z przyczyn formalnych;

c) oferty, które przeszły ocenę formalną zostaną poddane ocenie merytorycznej w zakresie:

- możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta;
- przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zaplanowanych działań;
 - proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne;
 - planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - realizacji zadań publicznych zleconych oferentowi w latach poprzednich (m.in. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków) .

d) ocena komisji konkursowej wraz z propozycją wysokości dotacji przedstawiona zostanie Wójtowi Gminy Opatów, który podejmie ostateczną decyzję w przedmiotowej sprawie.

2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w ciągu 7 dni od dnia zakończenia obrad Komisji Konkursowej.

3. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie opublikowana na: stronie BIP Urzędu Gminy Opatów, stronie internetowej Gminy Opatów oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Opatów.

Wójt Gminy Opatów
/-/ Bogdan Sośniak

**Regulamin opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych na rok 2024
w otwartym konkursie ofert na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie.**

1. Oferty złożone w oparciu o otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych na rok 2024 r opiniuje Komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Opatów.
2. Komisja konkursowa opiniuje oferty złożone na realizację zadań publicznych rozpatrując je w dwóch etapach:
 - I etap – pod względem formalnym,
 - II etap – pod względem finansowo-merytorycznym.
3. Do analizy ofert w I etapie Komisja może korzystać z Karty Oceny Formalnej stanowiącej Załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
4. Oferta spełnia wymogi formalne gdy jest:
 - a) złożona w formie pisemnej na formularzu określonym w rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r,
 - b) terminowo złożona (decyduje data wpływu do Urzędu),
 - c) podpisana przez osoby statutowo do tego uprawnione,
 - d) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania oraz zakres rzeczowy zadania.
5. Oferty niespełniające wymogów formalnych nie przechodzą do II etapu z wyjątkiem uchybień, które zdaniem Komisji nie mają wpływu na wiarygodność oferty.
6. Pod względem finansowo-merytorycznym Komisja ocenia:
 - a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego – ocena TAK albo NIE,
 - b) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - 0-20 pkt,
 - c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania – 0-10 pkt,
 - d) ocena planowanego wkładu rzeczowego i osobowego (np. kwalifikacje osób), w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków, którzy będą realizować zadanie publiczne – 0-20 pkt,
 - e) wysokość środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł oraz wkładu osobowego w tym pracy społecznej i świadczenia wolontariatu na realizację zadania – 0-20 pkt,
 - f) analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych w ubiegłych latach z uwzględnieniem prawidłowości ich wykonania, rzetelności, terminowości i sposobu rozliczania otrzymanych środków – 0-30 pkt.
7. Komisja może w razie potrzeby poprosić oferenta o dodatkowe wyjaśnienia dotyczące zakresu merytorycznego i finansowego oferty.
8. Komisja w oparciu o kryteria finansowo-merytoryczne dokona oceny złożonych ofert oraz przedstawi spośród ofert, które uzyskały minimum 50 pkt, propozycję wyboru ofert proponując udzielenie dotacji i jej wysokość. Opinia Komisji nie jest wiążąca.
9. Wybór oferty dokona Wójt Gminy Opatów na podstawie protokołu Komisji.
10. Wyniki konkursu podawane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Opatowie i zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej pod adresem www.opatow.gmina.pl.